

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Señor

**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**

Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Wingston Oswaldo González Reyes</u> | CUI:                 | <u>1854 34894 1802</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-49-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2022</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>3741720-7</u>                |
| Número de Factura:               | <u>967394250</u>                       | Serie:               | <u>AB7D048E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 8000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 79483.87</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- Se brindó apoyo en el diseño y puesta en funcionamiento del sitio web del Departamento de Editorial Cultura;
- Otras actividades afines a su contrato.

**WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES**

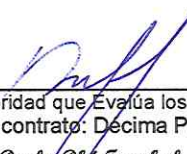
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**MTRA. DENISE PAOLA PHE-FUNCHAL**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Mtra. Denise Paola Phe Funchal*  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Departamento Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes